

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Рівне

(назва адміністративної послуги)

Департамент інфраструктури і благоустрою Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnar@ukr.net , cnar.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnarpr.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент інфраструктури і благоустрою Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	Вул. Шевченка, 45, м. Рівне, 33000
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:15 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. 26-66-26 E-mail ditb.zag@gmail.com Сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (ст.. 26-1). Закон України «Про дорожній рух» (ст.. 26).
10.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про правила дорожнього руху» від 10.10.2001. № 1306 (а.1.8) 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про

		затвердження типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулюванні дозволів».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради № 512 від 28.04.2011 «Про затвердження правил благоустрою міста Рівного».
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність проведення земляних робіт та/або ремонтних робіт на території міста Рівне
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них для планових робіт - Для аварійних робіт -	1. Заява встановленого зразка. 2. Графік виконання робіт. 3. План-схема місця проведення робіт. 4. Довідка про наявність необхідних матеріалів. 5. Повідомлення зацікавленим організаціям (2 примірники). 6. Витяг з наказу про призначення відповідального за виконання земляних робіт. 7. Гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт, або договір з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення земляних робіт. 1. Заява встановленого зразка. 2. План – схема місця проведення робіт.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником особисто, або уповноваженим представником.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на	

	підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж десяти робочих днів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані документи не відповідають переліку, або містять неповну чи недостовірну інформацію. Повернення пакета документів здійснюється з відповідним обґрунтуванням департаментом інфраструктури і благоустрою Рівненської міської ради у строк, який не перевищує його надання.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	В Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному особисто заявником чи уповноваженим представником.
21.	Примітка	
22.	Додатки	